
BERANGERE LAURANT



06.99.50.02.37
berangere.laurant@gmail.com

5, Impasse
Gaucourt
45000 ORLEANS

Mariée, 2 enfants

Profil

Responsable RH, administrative et financière, bras droit du Directeur, je suis un pivot pour l'entreprise. Rigoureuse, investie, appliquée et méthodique, je suis garante de la bonne gestion administrative et comptable de l'entreprise. Je coordonne les services dont j'ai la charge et contrôle l'application des méthodes telles que définies par la Direction.

Expérience

Responsable RH, administratif et financier, ROTO CENTRE (Saran), 2013-2019
Bras droit du Directeur, gestion RH, administrative et financière de l'entreprise. 2 établissements, 48 salariés. Gestion d'1 redressement judiciaire. Management de 3 salariés

- Gestion de la trésorerie (saisie, suivi du plan de trésorerie)
- Gestion du personnel : contrats de travail, bulletins de salaire, déclarations sociales
- Gestion de la comptabilité clients : facturation, relances
- Gestion de la comptabilité fournisseurs : enregistrements des factures, gestion de délais et des règlements, gestion des contrats
- Gestion des relations avec les partenaires financiers (banque, affacturage, demandes de préfinancement (BPI) ou de délais de paiement (CCSF)
- Déclarations fiscales (TVA, CVAE, TF, Formation continue, Taxe d'apprentissage, Effort construction, Handicap)
- Situations mensuelles
- Préparation du Budget, suivi, supervision des achats
- Gestion des stocks, suivi
- Préparation des comptes annuels (liasse fiscale et dossier pour le commissaire aux comptes)
- Paramétrage de l'outil comptable

Consultante indépendante, 2011-2013

Intervention chez divers clients (Orléans et Paris) en consulting : paramétrage et formations comptables et RH

Responsable gestion du personnel, GROUPAMA (Olivet), 2008-2011

- Pilotage de l'activité « paie » (paramétrage, procédures, établissement de 1750 bulletins mensuels) et de l'activité « gestion administrative du personnel » : gestion du temps, des absences.
- Gestion des CDD : Suivi des échéances des contrats, et gestion des renouvellements.
- Vérification des comptes relatifs à la paie, analyse/justification des écarts, gestion de la relation avec les commissaires aux comptes.
- Communication avec les correspondantes RH et les salariés: notes, procédures et réglementation RH. Vérification de l'application conforme aux souhaits de l'entreprise.
- Conduite de projets RH et lien avec les services collatéraux :
 - mise en place d'outils internes de contrôle et d'ajustement : rédaction du cahier des charges, suivi du développement, recette de l'outil, fiches incidents, tests et mise en production, formation aux utilisateurs, suivi de la maintenance)
 - pilotage de l'automatisation des bilans sociaux: analyse des bilans et des outils à disposition et réalisation d'une automatisation à l'aide d'un stagiaire informaticien
- Qualité/Méthodes: mise en place d'un plan de maîtrise de l'activité (ensemble de procédures de gestion dans le but de fiabiliser les outils et les méthodes) : analyse, rédaction, application, mise en place d'outils de gestion.
- Tableaux de bord, statistiques, gestion des effectifs pour communications diverses (CE, bilan social, indicateurs diversité, égalité homme/femme, NAO, MSI, stats internes/externes/groupe,...).
- Management de l'équipe, 8 collaborateurs : suivi du respect des échéances de chacun, planification des congés, répartition des dossiers gérés pour compte commun, validation des courriers, contrôle et validation des bulletins complexes et/ou sensibles, points de situation et d'avancement, entretiens annuels,...
- Gestion des SIRH : gestion des évolutions et de leur conformité réglementaire.

2005-2008 CERFRANCE : Responsable plateforme paie et formatrice paie départementale pendant 3 ans. Management 6 techniciens.

2000-2005 CERIFAT; Holding HAIR COIF : Technicienne de paie puis Responsable paie (2 salariés) - 700 paies/mois

Études

- IUT d'Orléans, DUT Gestion des entreprises, Option Finances Comptabilité, 1997
- Wall Street English, Orléans, Bulats (77%), 2017

Compétences

Logiciels CEGID, WORD, EXCEL